

Zarządzenie nr 119/2026
Wójta Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 2 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 3 załącznika do Uchwały Nr III/28/2018 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ceków-Kolonia (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 252) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” (dalej: projekt uchwały).

§ 2. 1. W konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy Gminy Ceków-Kolonia oraz organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Ceków-Kolonia w zakresie ich działalności statutowej.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag i propozycji uczestników w sprawie projektu uchwały.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zebrania opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną, tradycyjną lub elektroniczną.

2. Projekt uchwały wraz z załącznikiem zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip-ugcekow.2clicks.pl/>

3. Opinie, uwagi i propozycje można składać:

- drogą elektroniczną na adres: srodowisko@cekow.pl oraz poprzez e-doręczenie AE:PL-97949-19619-UJCRS-24
- pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków,
- korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu opinii, uwag i propozycji.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 2 października 2026 r. do 15 października 2026 r.

§ 5. 1. Ogłoszenie o konsultacjach, stanowiące załącznik do zarządzenia, zamieszcza się w dniu rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cekow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ceków-Kolonia.

2. Ogłoszenie określa przedmiot konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia, formę oraz uzasadnienie.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji, osobach i organizacjach w nich uczestniczących oraz zgłoszonych opiniach, uwagach i propozycjach.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Protokół zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. ochrony środowiska i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Mariusz Chojnacki;
Urząd Gminy Ceków-Kolonia
Data: 2026.10.02 14:13:08 CEST

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH

Przedmiot konsultacji: projekt uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Termin konsultacji: od 2 października 2026 r. do 15 października 2026 r.

Forma konsultacji: zebranie opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną, tradycyjną lub elektroniczną (adres e-mail: srodowisko@cekow.pl ; e-doręczenie AE:PL-97949-19619-UJCRS-24; sekretariat Urzędu Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Uzasadnienie: roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji. Konsultacje umożliwią mieszkańcom oraz organizacjom pozarządowym i podmiotom z art. 3 ust. 3 ustawy zgłoszenie opinii i uwag do projektu programu na rok 2027 przed jego przedłożeniem Radzie Gminy.

PROJEKT
UCHWAŁA NR [NUMER]
RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA
z dnia [DATA]

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Gminy Ceków-Kolonia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia [DATA] r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Samorząd gminny, realizując konstytucyjną zasadę pomocniczości, stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra obywateli. Jednym ze sposobów jest nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dzięki zaangażowaniu trzeciego sektora w realizację zadań gminy możliwe jest też sprawne i efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Program współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, został opracowany w oparciu o art. 5 ust. 1 i 2 tej ustawy. Jego celem jest określenie priorytetów dotyczących współpracy na linii Gmina Ceków-Kolonia – organizacje pozarządowe. Przygotowanie programu poprzedziły konsultacje społeczne, przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr [.....]/2026 Wójta Gminy Ceków-Kolonia z dnia [data] r. w okresie od do 2026 r.

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu w roku 2027 wyniosą 161 500 zł.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy jest zobowiązana do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Program Współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Wstęp

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Ustawa), jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości. W jej myśl państwo stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra wspólnego obywateli. Określenie czytelnych zasad współpracy między Gminą Ceków-Kolonia a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (dalej: organizacje pozarządowe), jest niezbędne dla harmonijnej realizacji zadań publicznych na szczeblu gminnym.

§ 1. Cele Programu

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
 - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia;
 - 3) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Ceków-Kolonia;
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw lokalnych;
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Ceków-Kolonia przez wspieranie lub powierzanie ich organizacjom pozarządowym.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: Gmina Ceków-Kolonia respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina Ceków-Kolonia traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Oczekuje przy tym od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina Ceków-Kolonia będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Oczekuje od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu, rzetelnej realizacji powierzonych lub wspartych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina Ceków-Kolonia będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny;
- 5) jawności: Gmina Ceków-Kolonia będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne. Procedury i kryteria podejmowania decyzji oraz zamiary, cele i środki przeznaczone na realizację zadań publicznych mają być jasne i zrozumiałe;
- 6) legalności: wszelkie działania Gminy Ceków-Kolonia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) zrównoważonego rozwoju: obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) równości szans: obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne Gminy Ceków-Kolonia;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w uchwale Nr III/28/218 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ceków-Kolonia na zasadach określonych w § 10 ust. 3 niniejszego Programu.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 Programu.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.):
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 5) tworzenia przez Wójta Gminy Ceków-Kolonia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, gminy oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - 8) udzielania przez Wójta Gminy Ceków-Kolonia pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Ceków-Kolonia na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych;
 - 9) informowania organizacji pozarządowych o ofertach ogłaszanych przez organy administracji o konkursach dotacyjnych.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy Ceków-Kolonia w roku 2027 są:

1) kultura poprzez:

- a) promowanie kultury przez wspieranie m.in. folkloru, tańca i muzyki, orkiestr dętych, malarstwa, rzeźbiarstwa, rzemiosła ludowego oraz ogólnie pojętej sztuki;
- b) wspieranie organizowanych imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim;
- c) wspieranie inwestycji w zakresie rozwoju bazy kulturalnej;
- d) promocję dziedzictwa kulturowego, a w szczególności dziedzictwa kuchni regionalnej;
- e) wsparcie działań sprzyjających krzewieniu kultury narodowej, regionalnej, lokalnej;

2) edukacja publiczna i ochrona środowiska poprzez:

- a) wspieranie działań zmierzających do poszerzenia oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży;
- b) wspieranie działań zmierzających do poszerzenia oferty bezpiecznego, efektywnego i kulturalnego spędzenia wolnego czasu przez młodzież szkolną;
- c) tworzenie warunków i wspieranie działań, takich jak organizowanie festiwali, turniejów, konkursów, olimpiad przedmiotowych dla młodzieży oraz nawiązywanie przez szkoły współpracy z młodzieżą innych państw i regionów, w szczególności z młodzieżą krajów UE, w ramach funkcjonujących programów edukacyjnych dotowanych środkami unijnymi;
- d) wspieranie i organizację szkoleń dla rolników w zakresie rolnictwa ekologicznego, w szczególności tworzenia gospodarstw ekologicznych, zasad produkcji żywności ekologicznej oraz wspierania przedsięwzięć rolniczych i ekologicznych;
- e) wspieranie edukacji ekologicznej;

3) kultura fizyczna, turystyka i rekreacja poprzez:

- a) wspieranie i organizowanie imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego;
- b) wspieranie działań mających na celu zwiększenie sprawności fizycznej mieszkańców gminy;
- c) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej;
- d) realizację lub wspieranie działań związanych z tworzeniem programu rozwoju turystyki;
- e) wspieranie szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo poprzez udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w dziedzinie lub dyscyplinie sportu;
- f) wspieranie inwestycji w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji; g) wspieranie działań w zakresie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji;

4) pomoc społeczna oraz wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych w działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Ceków-Kolonia oraz w działalności na rzecz integracji i rehabilitacji osób chorych psychicznie oraz z niepełnosprawnościami psychicznymi i fizycznymi;
 - b) prowadzenie interwencji kryzysowej poprzez zapewnienie kobietom i dzieciom – ofiarom przemocy całodobowego schronienia;
 - c) pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i rodzinom wielodzietnym, oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób poprzez organizowanie zbiórek żywności;
 - d) organizację półkolonii, kolonii i zajęć edukacyjnych, sportowych, kulturalnych dla dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin ubogich;
- 5) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli poprzez:
- a) organizację konkursów wiedzy o bezpieczeństwie;
 - b) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego;
 - c) działalność edukacyjną i informacyjną m.in. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ratownictwa oraz samoobrony;
- 6) promocja i ochrona zdrowia poprzez:
- a) wspieranie działań w zakresie opieki zdrowotnej, rehabilitacji i zdrowego stylu życia mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia;
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych i społecznych dotyczących działań informacyjnych i profilaktyki w zakresie walki z uzależnieniami.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują zadania obejmujące powyższe priorytety, możliwości finansowe Gminy Ceków-Kolonia oraz potrzeby społeczności lokalnej.

§ 6. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

§ 7. Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
- 1) Gmina Ceków-Kolonia – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,

- b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii komisji konkursowych;
 - 2) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Ceków-Kolonia.
2. Urząd Gminy Ceków-Kolonia prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Ceków-Kolonia;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2027 wynosi 161 500 zł i jest zgodna z projektem uchwały budżetowej Gminy Ceków-Kolonia na rok 2027.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

- 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Ceków-Kolonia na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Ceków-Kolonia.
- 2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii.
- 3. Wójt Gminy Ceków-Kolonia, nie później niż do dnia 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie Gminy Ceków-Kolonia oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

- 1. Projekt Programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2027 (dalej: Program) opracował inspektor ds. ochrony środowiska i współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględniono

w nim propozycje zgłoszone przez organizacje pozarządowe, informacje o planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych w 2027 r. oraz priorytety zadań publicznych. Wzięto także pod uwagę doświadczenia z realizacji zadań publicznych w 2026 r., w tym sprawozdania złożone przez organizacje, które zakończyły już realizację zleconych zadań. Część tych organizacji wyraziła zainteresowanie kontynuowaniem podobnych działań w 2027 r. w ramach otwartych konkursów ofert. Informacje te mają charakter wyłącznie pomocniczy przy określaniu potrzeb i priorytetów. Nie stanowią zobowiązania Gminy i nie przesądzają o wyborze ofert ani o wysokości przyznanych środków, które zależą od wyników konkursów oraz możliwości budżetu Gminy na rok 2027.

2. Zarządzeniem Nr [numer] Wójta Gminy Ceków-Kolonia z dnia [.....] r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia w sprawie przyjęcia Programu zarządzono przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w uchwale Nr III/28/2018 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 18 grudnia 2018 r.
3. Konsultacje trwały od [data] do [data], to jest [liczba] dni. Projekt uchwały wraz z formularzem uwag opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.cekow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Uwagi można było składać [pisemnie / elektronicznie].
4. W toku konsultacji wpłynęło [liczba] uwag od [liczba] podmiotów. Uwzględniono [liczba] uwag, a nie uwzględniono [liczba]. Protokół z konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni, od dnia [data] do dnia [data].
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ceków-Kolonia Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.cekow.pl

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów przez Gminę Ceków-Kolonia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciela Wójta oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. Imienny skład komisji konkursowej Zarządzenie Wójta. W skład komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Członkiem komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mający siedzibę na terenie Gminy Ceków-Kolonia lub działający na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie posiedzenia komisji (lub posiedzeń komisji),
 - 2) ustalenie organizacji pracy komisji ,
 - 3) określenie zadań poszczególnych członków komisji.
8. Skład osobowy Komisji ustalany jest na podstawie odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy.
9. W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie Komisji, ponowne ustalenie składu osobowego dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.
10. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.
11. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
12. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie propozycji wyników konkursu oraz kwot dotacji do zatwierdzenia Wójta Gminy,
 - 2) uczestnictwo jej członków w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
 - 3) niezwłocznie po zakończeniu swoich prac oraz akceptacji Wójta podanie do wiadomości publicznej informacji o wyłonieniu podmiotów, którym zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.
13. Komisja pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń Komisji Konkursowej.
14. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
15. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących złożonych ofert, Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji.
16. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość przeprowadzenia procedury ogłoszenia o konkursie oraz liczbę złożonych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie,
 - 4) sporządza listę oferentów biorących udział w konkursie.
17. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. Powyższe oświadczenie wypełnia także Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji Konkursowej.
 18. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej.
 19. Komisja konkursowa ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne.
 20. Informację o ofertach, nie spełniających wymagań formalnych, Komisja konkursowa podaje niezwłocznie do wiadomości publicznej - po zakończeniu pierwszego etapu prac - poprzez publikację na stronie internetowej www.cekow.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 21. Podmiot składający ofertę, która nie przeszła pozytywnie oceny formalnej Komisji Konkursowej może dokonać poprawienia oferty. Poprawienie oferty odbywa się na miejscu u Przewodniczącego Komisji Konkursowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podania do wiadomości publicznej informacji o podmiotach, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej.
 22. Oferty, które nie zostaną poprawione, otrzymają negatywną opinię Komisji Konkursowej i nie przechodzą do etapu analizy oferty pod względem merytorycznym,
 23. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawiera szczegółowe uzasadnienie do negatywnej opinii Komisji konkursowej dotyczącej odrzucenia oferty.
 24. Na pisemny wniosek Podmiotu składającego ofertę Komisja Konkursowa przedstawia szczegółowo uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty którą Podmiot złożył.
 25. Po dostarczeniu przez Podmioty, które otrzymały możliwość dokonania poprawek do oferty Komisja konkursowa niezwłocznie, najpóźniej po wyznaczonym terminie przyjmowania poprawek, przystępuje do drugiego etapu pracy Komisji.
 26. W drugim etapie Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.

- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.
- 4) W przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.
- 5) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. Podmioty nowe, nie współpracujące w latach poprzednich z Gminą Ceków-Kolonia otrzymują maksymalnie 2 pkt.
27. Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Oferty Konkursowej - Wymogi merytoryczne- odrębnie dla każdej oferty, która pozytywnie przeszła ocenę formalną Komisji Konkursowej. Każdy z członków komisji ocenia ofertę indywidualnie.
28. Następnie Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi opinię dotyczącą punktacji przyznanej dla poszczególnych ofert.
29. Opinia Komisji Konkursowej określa wskazanie kwoty proponowanej do przyznania dotacji, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy.
30. Sekretarzem komisji konkursowej jest członek komisji będący przedstawicielem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za realizację zadania lub nie uczestniczący w pracach komisji przedstawiciel tej komórki.
31. Do zadań Sekretarza komisji należy:
 - 1) zawiadomienie wszystkich członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji konkursowej,
 - 2) przedłożenie członkom Komisji konkursowej wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego komisji,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac komisji,
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, który powinien zawierać:
 - a) imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji,

- b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 do niniejszego Postanowienia oraz ofert, przekazanych przez Komisję konkursową do uzupełnienia wymogów formalnych,
- c) informację o ofertach najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty proponowanej dotacji,
- d) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia ofert, podpisy członków komisji.

32. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu do ostatecznego zatwierdzenia. Wójt Gminy zatwierdza wynik konkursu Zarządzeniem Wójta Gminy. Powyższe Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cekow.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących realizacji Programu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
2. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.).

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Tabela 1 Wzór tabeli do zgłaszania uwag

Lp.	Treść zapisów paragraf, punkt i podpunkt zapisów	Propozycja nowych zapisów	Uwagi i uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Informacje o zgłaszającym:

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Podpis:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ceków-Kolonia z siedzibą w Cekowie-Kolonii 51, 62-834 Ceków. Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 506 366 906, e-mail: inspektor@adamekk.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu złożenia pisma/wniosku/ opinii/zapytania - podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z instrukcją kancelaryjną.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia pisma/wniosku/opinii/zapytania.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie pisma/wniosku/opinii/zapytania bez rozpatrzenia.
- Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.